

**Avec les exercices précédents, vous avez appris à encoder avec les touches de base. Voyons maintenant d'autres commandes utiles dans tous les traitements de texte : sélectionner, se déplacer, rechercher, remplacer, comparer du texte (menu Édition).**

### **1. Rappel : copier/coller du texte depuis Internet**

- Ouvrez un navigateur et aller sur le site [www.formettic.be](http://www.formettic.be)
- Aller sur la page **Exercices** puis **Exercices Textes**
- choisir un fichier txt dans la 3<sup>e</sup> colonne, par exemple à droite de « la recette »
- **Sélectionner tout** (CTRL+A) et copier le texte
- Ouvrez un nouveau document dans Word, OpenOffice ou LibreOffice
- Coller le texte non formaté
- Vous avez fait de même avec les fichiers à droite de « je choisi » et « Format police »
- Vous avez ensuite enregistré votre document dans le dossier « Exercices Formettic » sous le nom « Ex 3 Paragr13 corrigé ».

### **2. Sélectionner un mot**

Consignes :

Ouvrez le fichier Ex 3 Paragr13 corrigé.

Sélectionner le mot recette : mettre en majuscules

Idem avec les mots suivants : Ingrédients, matériel et Préparation

### **3. Sélectionner plusieurs mots contigus**

Sélectionner les mots « Chocolat au bain-marie. » et les supprimer ;

Dans le 2<sup>e</sup> texte, supprimer ainsi les mots suivants :

Peut-on garder la chauve-souris ?

Vous n'avez pas à en avoir peur !

et qu'elle ne quitte jamais cette chambre !

### **4. Sélectionner plusieurs mots NON contigus**

Dans le 1<sup>er</sup> et le 2<sup>e</sup> texte, sélectionner en une fois les mots

pour 4 personnes,

Ushuari,

Elle, et

condition, et les mettre en majuscules.

### **5. Sélectionner une ou plusieurs ligne(s)**

Sélectionner la ligne **Mots en police Arial**

Supprimer ainsi les lignes suivantes :

Mots barré

Mots en indice

Mots en exposant

### **6. Enregistrer**

Montrez au formateur puis enregistrez l'exercice dans le dossier « Exercices Formettic » sous le nom « Ex 4 corrigé ».

**7. Se déplacer - rechercher - remplacer**

Consignes :

- Allez sur le site [www.formettic.be](http://www.formettic.be) puis cliquez sur **Exercices** puis **Exercices Texte**.
- Dans la 3<sup>e</sup> colonne, cliquez sur La-Fee-Melusine.odt (si vous avez OpenOffice ou LibreOffice) et .doc (si vous avez Word) ;
- Aller dans votre dossier Téléchargements et ouvrez ce document ;
- Effacer toutes les consignes et enregistrez dans le dossier « Exercices Formettic » sous le nom « Les fées célèbres » ;
- Téléchargez aussi le fichier « La-Fee-Morgane » puis supprimez les consignes, copier le texte sous le titre et collez-le dans le fichier « Les fées célèbres », en-dessous du texte existant ;
- Créez une ligne vide avant de faire de même avec le fichier « La-Fee-Viviane » ;
- Sélectionner tout et effacer le formatage (supprimer les formats)
- Montrez au formateur et enregistrez à nouveau ;
- Enregistrez également le document sous un autre nom : « Les fées célèbres - original » et fermer ce document.

Déplacements : consignes :

- Ouvrir le document « Les fées célèbres »
- Rechercher le mot « Lancelot » : où se trouve ce mot (dans quel paragraphe) ?
- Revenir au début du document : quel raccourci utiliser ? CTRL+.....
- Rechercher toutes les occurrences du mot « Guenièvre » : combien y en a-t-il ? .....
- Remplacez-les par le mot « Geneviève »
- Enregistrez sous « Les fées célèbres ».

**8. Rechercher - remplacer**

Dans le texte « Les fées célèbres » remplacer tous les mots Fées ou fées par FEES. De même avec les mots Fée ou fée. Combien avez-vous d'occurrence ? .....

Enregistrez à nouveau (toujours sous le nom « Les fées célèbres »).

**9. Comparer 2 textes**

Ouvrez le document « Les fées célèbres » et comparez-le avec le documents « Les fées célèbres - original » : comment sont indiquées les modifications ?

Word	OpenOffice ou LibreOffice

Montrez les réponses au formateur et enregistrez à nouveau l'exercice (sous le nom « Ex 4 corrigé »).