Consignes :

- Créer un tableau à 3 lignes et 2 colonnes ; fusionner les 2 cellules du bas et celles du haut ; largeur du tableau : 14 cm, centré ; police Century Gothic, Franklin, Futura ou Gill tailles 14 à 12 ; ligne du bas : texte justifié
- 2. Mettre en forme le tableau comme montré dans le pdf
- 3. Aller sur le site ci-dessous chercher l'image, la copier dans Paint
- 4. Modifier l'image comme montré (Auteur, Editions)
- 5. L'insérer ensuite dans la colonne de gauche comme indiqué (taille, position)
- 6. Montrez au formateur
- 7. Enregistrez sous « Fiche produit.odt ou xls ou xlsx ».



complété d'un glossaire des termes actuels. Grâce aux exercices vous réaliserez vos tâches professionnelles plus rapidement, sans difficulté et avec efficacité. Par exemple la gestion de vos données, de vos disques et autres supports, la connexion à vos outils portables, la navigation sur le web et les réseaux, l'utilisation de votre suite bureautique....

A ne pas manquer et à mettre dans toutes les mains !