

| Raccourcis – clavier | | Microsoft Word | © Formettic |
|----------------------|--|-------------------------------|---|
| Fichier | | Windows | |
| CTRL + N | Nouveau | WIN | Afficher le menu Démarrer |
| CTRL + O | Ouvrir | TAB | Se déplacer parmi les commandes du ruban ou créer une tabulation |
| CTRL + S | Enregistrer | WIN + → | Ancrer une fenêtre à droite |
| CTRL + P | Imprimer | WIN → puis ↑ | Ancrer une fenêtre en 1/4 d'écran |
| F1 | Aide Word | PRINT SCR. | Mémoriser l'écran |
| Naviguer | | ALT+PRINT SCR. | Mémoriser la fenêtre |
| Début de ligne | Home | ALT + MAJ | Remettre le clavier en FR |
| Fin de ligne | Fin | WIN + E | Afficher l'explorateur |
| Début de document | CTRL + Home | WIN + M | Minimiser toutes les fenêtres (afficher le bureau) |
| Fin de document | CTRL + Fin | ALT + TAB | Changer de programme |
| Montrer d'un écran | Page Up | ALT + F4 | Arrêter le pc |
| Descendre d'un écran | Page Down | CTRL + F4 | Arrêter une application |
| Aller à | F5 | ESC | Annuler une opération ou Sortir de menu contextuel |
| Edition | | Sélection de texte | |
| CTRL + C | Copier | CTRL + A | Sélectionner tout |
| CTRL + X | Couper | Double-clic sur le mot | Sélectionner un mot |
| CTRL + V | Coller | CTRL + clic dans la phrase | Sélectionner une phrase |
| CTRL + Z | Annuler la dernière action | Clic gauche dans la marge | Sélectionner une ligne |
| CTRL + Y | Rétablir la dernière action | Triple clic dans la marge | Sélectionner un paragraphe |
| Maj +Entrée | Renvoi à la ligne, à l'intérieur d'un paragraphe | CTRL + F ou F3 | Rechercher |
| Formater | | CTRL + H | Rechercher et remplacer du texte |
| CTRL + G | Mettre le texte en gras | Effacer un caractère à gauche | Retour arrière |
| CTRL + I | Mettre le texte en italique | Effacer un caractère à droite | DEL |
| CTRL + U | Souligner le texte | CTRL + K | Insérer un lien hypertexte |
| CTRL + L | Aligner à gauche | Écrire [crochets] | ALTGR + * |
| CTRL + R | Aligner à droite | Écrire # | ALTGR + 3 |
| CTRL + E | Centrer un texte | F7 | Ouvrir la boîte de dialogue "Grammaire et orthographe" |
| CTRL + J | Justifier | Alt +F7 | Placer le curseur au mot mal orthographié suivant et ouvrir le menu contextuel pour la correction |